



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências Contábeis - Fone/Fax: 48 - 3721-9383
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Graduação em Ciências Contábeis

Código/Disciplina: CAD5103 – Administração I

Tipo: (x) Obrigatória () Optativa

Pré-requisito(s): NA

Professora: Michele Raasch

E-mail: michele.raasch@ufsc.br

Carga Horária Semestral: 72h/aula

Créditos: 04

Período/Fase: 1^a

Ano/semestre: 2025/1

Turma: 1317

Horário: Terça-feira 18:30h às 20:10h e Quinta-feira 20:20h às 21:50h

2. EMENTA:

Origem da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle.

3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Contribuir para a formação gerencial dos alunos de Contabilidade, facilitando o entendimento preciso dos modelos de organização e gestão, bem como da evolução da administração e da dinâmica das organizações.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fornecer elementos básicos essenciais para a administração.
- Fornecer elementos conceituais básicos na área da Ciência Administrativa e instrumentalizar o aluno sobre as funções que envolvem o processo de gestão de organizações contábeis.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Organização e Administração.

Unidade 2: Administração e o Administrador.

Unidade 3: Administração Científica (escola 1).

Unidade 4: Administração Clássica (escola 2).

Unidade 5: Teoria da Burocracia (escola 3).

Unidade 6: Teoria das Relações Humanas (escola 4).

Unidade 7: Teoria Comportamentalista (escola 5).

Unidade 8: Funções Administrativas.

Unidade 9: Função Planejamento

Unidade 10: Função Organização.

Unidade 11: Função Direção.

Unidade 12: Função Controle.

5. METODOLOGIA DE TRABALHO:

A disciplina terá abordagem ativa, o aluno será o protagonista no processo de aprendizagem. As aulas serão compostas por apresentação dialogada; Exercícios individuais e em equipe; Estudo de Caso; Casos para Ensino, e outras metodologias ativas que proporcionem o protagonismo do estudante. Poderão ser incluídas outras atividades que auxiliem no processo de ensino-aprendizagem de acordo com as necessidades e perfil da turma.

6. ATENDIMENTO

Será realizado com agendamento prévio pelo seguinte endereço eletrônico: michele.raasch@ufsc.br

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1. Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo – Peso total 3,0

- O seminário técnico é uma atividade em grupo que será composta por duas partes: i) artigo; ii) apresentação.
- O seminário engloba as unidades de estudo 03, 04, 05, 06 e 07.
- O número de integrantes dos grupos será equivalente ao número de alunos inscritos na disciplina e a quantidade de temas definidos pela professora.
- A data de entrega da Parte I será comum para todos os grupos.
- Não serão aceitos trabalhos individuais.

1.1 Parte I - Artigo: Peso 2,0

- Realizar pesquisas bibliográficas em livros e artigos sobre o tema definido pela professora;
- Desenvolver um artigo composto por: introdução, desenvolvimento, conclusão e referências bibliográficas, em PDF;
- O arquivo deverá ter entre 4 até 10 páginas, e seguir as orientações sobre a formatação de textos disponível nesse documento;
- Todos os integrantes estão obrigados a postar a Parte I no Moodle.

1.2 Parte II - Apresentação: Peso 1,0

- Realizar a apresentação do tema pesquisado de forma inovadora e criativa, poderá incluir ilustração extra que complementa a explicação (estas não devem dominar a apresentação). A apresentação deverá ser de no mínimo 40 minutos e no máximo 60 minutos. O uso do tempo será critério de avaliação.
- Todos os integrantes do grupo deverão participar da etapa de apresentação de alguma forma, a avaliação será individual e levará em consideração os indicadores: engajamento, domínio do conteúdo apresentado, clareza, presença. Serão realizados questionamentos sobre a apresentação, não haverá limite de tempo para a resposta.
- O aluno que não comparecer no dia da apresentação do seu grupo terá automaticamente nota zero na nota de apresentação.
- Todos os membros poderão ser arguidos pela professora sobre os trabalhos apresentados. Não existirá limite de tempo para os questionamentos feitos pela professora.
- Não é necessário enviar a apresentação para a professora.

Ao final da apresentação todos os alunos presentes em sala de aula receberam uma questão dissertativa avaliativa sobre o tema apresentado, o conjunto das questões será contabilizado como nota da prova individual 2. Os alunos que apresentaram o tema também deverão responder e entregar a questão dissertativa.

2. Estudo de Caso – Peso total 3,0

- O estudo de caso é uma atividade em grupo que será composta por duas partes: i) artigo; ii) apresentação.
- O número de integrantes dos grupos será equivalente ao número de alunos inscritos na disciplina.
- A data de entrega da Parte I será comum para todos os grupos.
- Todos os integrantes estão obrigados a postar a Parte I no Moodle.
- Não serão aceitos trabalhos individuais.

2.1 Parte I - Estudo de Caso: Peso 2,0

- Identificar um caso real em alguma empresa que tenha acesso que envolvam os conhecimentos adquiridos na disciplina sobre Funções da Administração.
- Realizar pesquisas bibliográficas em livros e artigos que embasam teoricamente o caso para ensino, a professora fará o suporte;
- Desenvolver um artigo no formato estudo de caso de acordo [com o modelo que será disponibilizado pela professora no Moodle](#);
- O arquivo deverá ter entre 02 até 06 páginas, e seguir as orientações sobre a formatação de textos disponível nesse documento;
- Todos os integrantes estão obrigados a postar a Parte I no Moodle.

1.2 Parte II - Apresentação: Peso 1,0

- Realizar a apresentação do tema pesquisado de forma inovadora e criativa, não é permitido inserção de vídeos nesta apresentação. A apresentação deverá ser de no mínimo 30 minutos e no máximo 40 minutos.
- A ordem das apresentações será sorteada 24h antes da aula presencial, haverá 4 momentos de apresentação e 4 sorteios;
- O aluno que não comparecer no dia da apresentação do seu grupo terá automaticamente nota zero na nota de apresentação.
- Todos os membros poderão ser arguidos pela professora sobre os trabalhos apresentados. Não existirá limite de tempo para os questionamentos feitos pela professora.
- Não é necessário enviar a apresentação para a professora.

3. Avaliação Individual (Prova) – Peso total 3,0

- Avaliação individual (Prova) será composta pelo conteúdo:
 - Funções da Administração (planejar, organizar, dirigir e controlar)
- A avaliação será individual e sem consulta.
- As datas das avaliações individuais (prova) serão previamente divulgadas.

4. Avaliação Individual (Questão dissertativa) – Peso total 1,0

- Ao final da apresentação de cada Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo, todos os alunos presentes em sala de aula receberam uma questão dissertativa avaliativa sobre o tema apresentado, o conjunto das questões será contabilizado como nota da prova individual 2. Os alunos que apresentaram o tema também deverão responder e entregar a questão dissertativa.

Orientações gerais para os trabalhos escritos

- Fonte Times New Roman tamanho 12, espaçamento 1.5, justificado, margens 3,0 cm na

- parte superior e no lado esquerdo e 2,0 cm na inferior e no lado direito.
- Redação: uso de linguagem adequada, escrita acadêmica, lógica, coerência, originalidade e clareza na escrita;
 - Uso das normas técnicas ABNT para a formatação.

Observações gerais para as avaliações

- Observação 1 - O número mínimo e máximo de integrantes por equipe será definido com base no número de matriculados(as) na disciplina.
- Observação 2 – As equipes deverão ser auto-gerenciáveis e, para tanto, poderão excluir integrantes que não participarem ativamente do processo de construção do trabalho. Contudo, a equipe deverá comunicar a professora e explicar os motivos, bem como as tentativas de fazê-lo(a) participar do trabalho.
- Observação 3 – Se porventura algum(a) integrante for desligado da equipe, de nada adiantará elaborar o trabalho final sozinho(a) ou em um número menor/diferente do que foi estipulado.
- Observação 4 – Se houver desistência de algum(a) integrante, a equipe assumirá a responsabilidade por finalizar o trabalho.
- Observação 5 – O trabalho escrito, bem como a apresentação, deve ser postado no Moodle, **todos os integrantes devem postar o trabalho e estar presentes na apresentação.**
- Observação 6 - Todos os trabalhos deverão respeitar rigorosamente as datas e horários estabelecidos para sua entrega e apresentação. Sugere-se prevenção para evitar transtornos como dificuldades com hardware e internet. Trabalhos não entregues não poderão ser substituídos por outra atividade. A realização de plágio sob qualquer pretexto, em qualquer tipo de atividade acadêmica ou em qualquer nível de extensão, receberá nota zero.
- Observação 7 – A não entrega individual das avaliações supracitadas nas datas e horas estabelecidas no cronograma/calendário, ocasionará, automaticamente, a perda de 10% da nota por dia corrido de atraso, incluindo sábado, domingo e feriado. Não serão aceitas atividades enviadas após 48h da data limite da postagem. As datas e horários de cada grupo serão apresentados pela professora no cronograma.
- Observação 8 - Os trabalhos deverão seguir as normas de apresentação de trabalhos científicos da ABNT.
- Observação 9 – A avaliação dos trabalhos será realizada com base em parâmetros qualitativos de análise: redação, coerência, desenvolvimento e profundidade das análises críticas e reflexões, originalidade. Serão avaliados ainda: interpretação de texto; raciocínio lógico na descrição das ideias; coesão e concisão nas respostas; organização dos dados analisados; clareza na exposição dos conteúdos; atendimento às recomendações da professora; e a postura acadêmica em sala de aula e nas atividades da disciplina.
- Observação 10 - O aluno é responsável por enviar as atividades em formato PDF e por verificar se o arquivo contém todo o conteúdo necessário. Além disso, é sua obrigação garantir que o arquivo não esteja corrompido ou ilegível.
- Observação 11 - Este é um plano e poderá ser alterado para o ajuste da disciplina ao calendário, aos perfis da turma, caso haja alteração os alunos serão comunicados.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O SISTEMA DE AVALIAÇÃO (em conformidade com o Regulamento dos Cursos de Graduação da UFSC - 017/CUn/97):

- i. Artigo 69 - “§ 2o - Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) das mesmas”.
- ii. Artigo 69 - “§ 4º - Cabe ao aluno acompanhar, junto a cada professor, o registro da sua frequência às aulas”.

- iii. Artigo 70 - § 2º - “O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 (três) e 5,5(cinco vírgula cinco) terá direito a uma nova avaliação no final do semestre”.
- iv. O Art. 70, § 4º - “ao aluno que não comparecer às avaliações e não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero)”.
- v. Artigo 71 - § 3º - “O aluno enquadrado no caso previsto pelo § 2º do art. 70 terá sua nota final calculada através da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais e a nota obtida na avaliação estabelecida no citado parágrafo”.
- vi. Artigo 72 – “A nota mínima de aprovação em cada disciplina é 6,0 (seis vírgula zero)”.
- vii. Artigo 74 – “O aluno, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino ao qual a disciplina pertence, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, recebendo provisoriamente a menção I”.

O aluno com frequência mínima exigida igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) para a disciplina e média semestral final **igual ou maior que 6,0 (seis)** estará aprovado na disciplina.

As avaliações não realizadas e devidamente aprovadas pela Chefia do Departamento de Ensino serão recuperadas após a última avaliação do semestre, estipulada no Plano de ensino, antes da Prova de Recuperação Final (REC), com data previamente definida pelo professor da disciplina.

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à **avaliação de recuperação (REC)** no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina.

A Média Final da Avaliação Semestral (MF) será a média aritmética simples entre a média semestral (MS) e a avaliação de recuperação (REC), conforme fórmula abaixo:

$$\text{MF} = (\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}) / 2$$

Se a **média final da avaliação semestral (MF) for igual ou maior que 6,0 (seis)**, o aluno estará **aprovado** na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA

JACOBSEN, A. L. **Introdução à administração**. Florianópolis: UFSC/Departamento de Ciências da Administração, 2010.

LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução a Administração**. 2ª.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ROBBINS, S. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

STONER, J. A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.

COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Administração de empresas: uma abordagem contingencial**. São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.

KUAZAQUI, E. **Administração para não administradores**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Maximiano, A.C. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 3^a.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOTTA, F. ; VASCOCELLOS, I. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

ROBBINS, Stephen. Fundamentos da administração. São Paulo:Prentice Hall, 2004.

SCHLICKMANN, R. **Teoria geral da administração**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração - UFSC, 2017. 166 p

CRONOGRAMA

As datas previstas para as avaliações poderão ser ajustadas conforme a necessidade pedagógica exigida pelo conteúdo programático no decorrer do semestre.

Aula	Data	Conteúdo Programático	Metodologia de Ensino
01	11/03	Apresentação da disciplina e integração discente	Aula expositiva + Metodologia ativa
02	13/03	Apresentação do Plano de Ensino	Aula expositiva + Metodologia ativa
03	18/03	Unidade 1: Organização e Administração.	Aula expositiva + Metodologia ativa
04	20/03	Unidade 2: Administração e o Administrador.	Aula expositiva + Metodologia ativa
05	25/03	Palestra - a confirmar	
06	27/03	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: orientações e divisões dos grupos	Metodologia ativa
07	01/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo - orientações individuais	Metodologia ativa
08	03/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: orientações individuais	Metodologia ativa
09	08/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: orientações individuais e entrega final	Metodologia ativa e Avaliação
10	10/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: Unidade 3: Administração Científica. Apresentações e entrega de questão dissertativa	Avaliação
11	15/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: Unidade 4: Administração Clássica. Apresentações e entrega de questão dissertativa	Avaliação
12	17/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: Unidade 5: Teoria da Burocracia. Apresentações e entrega de questão dissertativa	Avaliação
13	22/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: Unidade 6: Teoria das Relações Humanas. Apresentações e entrega de questão dissertativa	Avaliação
14	24/04	Seminário Técnico evolução do pensamento administrativo: Unidade 7: Teoria Comportamentalista. Apresentações e entrega de questão dissertativa	Avaliação
15	29/04	Unidade 8: Funções Administrativas. Unidade 9: Função Planejamento	Aula expositiva + Metodologia ativa

16	06/05	Unidade 10: Função Organização.	Aula expositiva + Metodologia ativa
17	05/05	Unidade 11: Função Direção.	Aula expositiva + Metodologia ativa
18	13/05	Unidade 12: Função Controle.	Aula expositiva + Metodologia ativa
19	15/05	Estudo de Caso: orientações e divisão dos grupos	Aula expositiva + Metodologia ativa
20	20/05	Estudo de caso: Unidade 08, 09, 10, 11 e 12	Metodologia ativa
21	22/05	Estudo de caso: Unidade 08, 09, 10, 11 e 12	Metodologia ativa
22	27/05	Avaliação Individual (prova)	Avaliação
23	29/05	Estudo de caso: Unidade 08, 09, 10, 11 e 12	Metodologia ativa
24	03/06	Feedback da prova	Metodologia ativa
25	05/06	Estudo de caso - entrega parte I	Avaliação
26	10/06	Estudo de caso: apresentação (grupos sorteados com 24h de antecedência) - 2 grupos	Avaliação
27	12/06	Estudo de caso: apresentação (grupos sorteados com 24h de antecedência) - 2 grupos	Avaliação
28	17/06	Estudo de caso: apresentação (grupos sorteados com 24h de antecedência) - 2 grupos	Avaliação
29	24/06	Estudo de caso: apresentação (grupos sorteados com 24h de antecedência) - 2 grupos	Avaliação
30	26/06	Estudo de caso: apresentação (grupos sorteados com 24h de antecedência) - 2 grupos	Avaliação
31	01/07	Revisão 2º chamada	Aula expositiva + Metodologia ativa
32	03/07	Revisão recuperação	Aula expositiva + Metodologia ativa
33	08/07	Avaliações de 2º chamada	Aula expositiva + Metodologia ativa
34	10/07	Recuperação: avaliação	Atividade avaliativa
35	15/07	Recuperação: avaliação	Atividade avaliativa
36		Aula de reposição - à confirmar	

*O cronograma de aulas é um plano e que poderá ser alterado se necessário.