



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**  
**Centro Socioeconômico**  
**Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616**  
**CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina**

**PLANO DE ENSINO\*\***

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Sistemas de Informação

Disciplina: Introdução a Administração - ADM I

Professora: Flavia Maciel

e-mail: [flavia.maciel@ufsc.br](mailto:flavia.maciel@ufsc.br)

Código: CAD5103

Carga horária: 72

Créditos: 4

Tipo: obrigatória

Período/Fase: 1

Ano: 2/2025

**2. EMENTA:**

A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da Administração como ciência.

As funções administrativas: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.

**3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

Compreender a administração como ciência e profissão, suas funções e a importância das organizações no contexto social e econômico.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:**

Introduzir os conceitos fundamentais de administração.

Analisar a evolução histórica da administração e o papel dos pioneiros.

Explorar as funções administrativas e sua aplicação em diferentes tipos de organizações.

## 5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### **Unidade 1: Introdução à Administração**

- Conceito de administração.
- A administração como campo de estudo e área de atuação.

### **Unidade 2: A Organização como Objeto de Gestão**

- Tipos de organização.
- Estrutura organizacional e dinâmica interna.
- Cultura e clima organizacional.

### **Unidade 3: Pioneiros da Administração**

- Frederick Taylor e a administração científica.
- Henri Fayol e a teoria clássica da administração.
- Max Weber e a burocracia.
- Outros influenciadores: Mayo, Maslow, McGregor.

### **Unidade 4: Funções Administrativas**

- Planejamento: conceitos, tipos, e importância.
- Organização: estrutura organizacional e design de cargos.
- Coordenação: integração e comunicação.
- Comando: liderança e motivação.
- Controle: sistemas de controle e avaliação de desempenho.

## 6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

Aulas expositivas com uso de recursos audiovisuais.

Estudos de caso para aplicação prática dos conceitos.

Debates e discussões em grupo.

Leituras dirigidas e resenhas críticas.

## 7. SISTEMA DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

Participação e desempenho em sala de aula (10%)

Atividades de reflexão (20%)

Trabalho em grupo (40%)

Prova com consulta (30%)

#### 8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE

Atendimentos presencialmente (terça-feira das 10:00 às 11:00 e segunda-feira das 20:10 às 21:10) ou ainda por vídeo-chamada. É necessário agendamento prévio pelo seguinte endereço eletrônico: [flavia.maciел@ufsc.br](mailto:flavia.maciел@ufsc.br)

#### 9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016

SILVA, Reinaldo O. da Teorias da administração. São Paulo: Pearson, 2013.

PARK, Kil Hyang; BONIS, Daniel F. De; ABUD, Marcelo. Introdução ao estudo da Administração. 3.ed. São Paulo: Pioneira, 2000.

#### 10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CLEGG, S.; PITSIS, T.; KORNBERGER, M. Administração e organizações: uma introdução à teoria e à prática. 2. ed. [s. l.]: Bookman, 2011.

LACOMBE, Francisco. Teoria Geral da Administração: São Paulo: Saraiva, 2009.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2008.

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios.

Rio de Janeiro: Campus, 2001.

Aula	Data	Cronograma
1	12/08	Início do semestre Orientações gerais da disciplina
2	14/08	Aula expositiva e dialogada - Introdução a Administração
3	19/08	Aula expositiva e dialogada - Introdução a Administração
4	21/08	Aula expositiva e dialogada - A organização como objeto de gestão
5	26/08	Aula expositiva e dialogada - A organização como objeto de gestão
6	28/08	Aula expositiva e dialogada - A organização como objeto de gestão
7	02/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
8	04/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
9	09/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
10	11/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
11	16/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
12	18/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
13	23/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
14	25/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
15	30/09	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
16	02/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
17	07/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
18	09/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
19	14/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
20	16/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
21	21/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração

22	23/10	Aula dedicada à organização dos trabalhos
23	28/10	Aula expositiva e dialogada - Pioneiros da Administração
24	30/10	Apresentação dos trabalhos
25	04/11	Aula expositiva e dialogada - Funções Administrativas
26	06/11	Apresentação dos trabalhos
27	11/11	Aula expositiva e dialogada - Funções Administrativas
28	13/11	Apresentação dos trabalhos
29	18/11	Aula expositiva e dialogada - Funções Administrativas
30	20/11	Feriado - Consciência Negra*
31	25/11	Apresentação dos trabalhos
32	27/11	Apresentação dos trabalhos
33	02/12	Apresentação dos trabalhos
34	04/12	Avaliação da disciplina
35	09/12	Atividade de recuperação
36	11/12	Lançamento das notas

\*As horas-aula dos feriados e dias não letivos serão compensadas com leituras e atividades remotas

\*\* Trata-se de um plano, o qual poderá ser alterado à critério da professora