



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico – CSE
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM (Versão 1, de 31/agosto/2020)

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Ciências Contábeis (Noturno)

Disciplina: CAD5103 Administração I - Turma: 1317 – Dias/Horários: 318302 e 520202

Pré-requisito(s): - x -

Tipo: Obrigatória

Professor: Paulo Otolini Garrido, Dr.

E-mail: pogarrido@terra.com.br

Carga Horária Semestral: 72h

Carga horária síncrona: 44h

Carga horária assíncrona: 28h

Período/Fase: 1ª

Ano/semestre: 2020/1 (Obs. prorrogado para 2020/2)

2. EMENTA:

Administração como Ciência. As Funções Administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle.

3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

- Apreender os conceitos básicos na área das Ciências da Administração e da Gestão;
- Pesquisar e refletir sobre as funções que envolvem o processo de gestão das organizações, em especial, no contexto do Profissional de Contabilidade.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Evolução do Pensamento Administrativo.
- Administração e Gestão: habilidades e papéis.
- Planejamento das funções e processos.
- Organização: divisão do trabalho e novas tipologias de estruturas. Autoridade: centralização e descentralização.
- Liderança: comunicação, motivação, criatividade, decisão, trabalho em equipe, inovação.
- Controle: fundamentos, técnicas e métodos de controle.
- A Gestão no contexto do Profissional Contábil e dos Escritórios de Contabilidade.
- Estratégias de Gestão Contábil para a Era Digital, para a Sustentabilidade e frente aos desafios da Sociedade Pandêmica.

5. METODOLOGIA (ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM):

- i) O semestre 2020.1 teve duas semanas de aulas em março/2020 e foi interrompido pela COVID-19. Conforme prevê as instruções da UFSC e do CSE/CAD, o semestre terá continuidade, com 16 semanas letivas, reiniciando em 31/08/2020 e término previsto em 19 de dezembro/2020;
- ii) O Cronograma do Plano de Ensino incorpora as aulas ministradas em março;
- iii) As aulas reiniciadas de 31 de agosto a 19/12 serão constituídas por atividades pedagógicas não presenciais: síncronas e assíncronas;
- iv) **Atividades Síncronas:** a) trata-se de aulas com ensino-aprendizagem remota, interação on-line, ao vivo, e conexão presencial com a casa do(a) Discente. Ocorre com participação dos (as) Discentes e Professor no mesmo ambiente virtual, com ambos se conectando no mesmo momento e interagindo de modo cooperativo para a consecução dos objetivos propostos; b) as Aulas Expositivas Dialogadas (apresentação dos conteúdos) ocorrerão via Google Meet (ou equivalente) e Chats Tira Dúvidas e Fórum Temático, nos dias e horários de aulas; c) os links de acesso e demais instruções serão comunicadas antecipadamente pelo Professor por meio de avisos e e-mails via Moodle da Disciplina;
- v) **Atividades Assíncronas:** a) trata-se da interação on-line, em ambiente virtual, mas desconectadas do momento real e/ou atual; b) serão constituídas por realização de duas listas de exercícios (trabalhos individuais), um trabalho em grupo, a distância, e uma prova on-line; c) todas as atividades e respectivas instruções serão comunicadas pelo Professor, previamente via Moodle da Disciplina;
- vi) **Frequência:** a) para todas as atividades, tanto para as atividades síncronas, quanto para as atividades assíncronas, no período de 31 de agosto a 19 de dezembro, os(as) Discentes deverão cumprir o mínimo de 75% exigido pela UFSC; b) em caso de faltas justificadas que impeçam de obter as frequências mínimas exigidas, contatar (e-mail: pogarrido@terra.com.br) imediatamente o Professor, para justificar suas faltas e acertar atividade (s) de recuperação.

vii) Atividades e Frequência

Atividades de Avaliação	Total de “presenças”	Total de Carga Horária	% Máximo de “presenças”	% Mínimo de “presenças”
5 Aulas Expositivas e Dialogadas	10	20 h/a	≅ 29 %	75%
2 Listas Exercícios	04	8 h/a	≅ 11%	
2 Chats Tira Dúvidas	04	8 h/a	≅ 11 %	
1 Trabalho de Campo; Fórum Temático	14	28 h/a	≅ 39%	
1 Prova	02	4 h/a	≅ 5 %	
1 Atividade de Recuperação	02	4 h/a	≅ 5 %	
Total	36	72h/a	100%	

Obs. “Presenças”: presença virtual do (a) Discente.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Aulas Expositivas Dialogadas:

- i) Frequência;
- ii) Participação (atenta, ativa e efetiva) Discente; Peso: 25%.

Lista de Exercícios:

- i) Entrega no Prazo; Peso: 5%;
- ii) Correção dos Exercícios; Peso: 10%.
- iii) Não serão aceitos trabalhos entregues com atraso, fora das datas estabelecidas.

Chats Tira Dúvidas:

- i) Frequência;
- ii) Participação (atenta, ativa e efetiva) Discente; Peso: 15%.

Trabalho em Grupo e Fórum Temático:

- i) Frequência;
- ii) Participação Discente; Peso: 15%.
- iii) Trabalho em Grupo, com Estudos de Casos e pesquisa de campo, on-line de sites de empresas e/ou de assessoria contábil; Peso: 25%.
- iv) Temas: As funções gerenciais (PDCL: *Plan, Do, Check, Learn*) e gestão de processos (PDCA (*Plan- Do-Check-Act*)). Modelos de Gestão. A atualidade da Profissão do(a) Contador (a) e as funções de Escritórios Contábeis. A Gestão da Era Digital, da Sustentabilidade e a Gestão frente à Sociedade Pandêmica.
- v) A metodologia de pesquisa (variáveis/dimensões, roteiro, questionário) e links a serem pesquisados serão apresentados previamente pelo Professor, via Moodle.
- vi) O processo avaliativo ocorrerá durante o desenvolvimento do conteúdo programático no semestre letivo, de forma contínua, conforme cronograma atualizado das atividades e instruções detalhadas para avaliações das atividades dos Grupos, a serem postados no Moodle.
- vii) A avaliação dos Trabalhos dos Grupos, irá considerar a nota para o trabalho escrito (60%), a ser postado no Moodle e a participação no Fórum Temático para discussão dos resultados (40%) on-line, via *Google Meet* (ou equivalente), conforme instruções a serem fornecidas posteriormente.
- viii) Ao final dos trabalhos dos grupos, será realizado um Fórum Temático: Os Desafios do Profissional de Contabilidade diante da Era Digital, da Sustentabilidade e da Pandemia.
- ix) Não serão aceitos trabalhos entregues com atraso, fora das datas estabelecidas.

Prova:

- i) Individual, on-line, no Moodle, com consulta, abrangendo os conteúdos abordados;
- ii) Avaliação: Frequência e Peso: 25%.

Atividades de Recuperação:

- i) Avaliação de recuperação de conteúdo para os (as) estudantes que atingirem média entre 3,0 e 5,5 ao final do semestre letivo;
- ii) Prova ou trabalho) Individual, on-line, no Moodle, com consulta, abrangendo os conteúdos abordados;
- iii) Inclui segunda chamada, quando for o caso (conforme já previsto em legislação da UFSC).

Observações:

- i) Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas como: Insuficiente (de 0 a 5,9); Suficiente (de 6 a 6,9); Bom (de 7 a 8,9); Muito Bom (de 9 a 10).
- ii) Cálculo da Nota Final: a ser calculada pela média aritmética simples de todas as Avaliações.
- iii) A nota mínima de aprovação na Disciplina é 6,0 (seis vírgula zero).
- iv) A frequência mínima ou suficiente (FS) é de 75% das aulas.
- v) O (a) aluno (a) em caso de impedimento que impossibilite a realização de uma avaliação, deverá justificar a ocorrência, apresentando, por exemplo, atestado médico ou odontológico, de declaração do empregador ou outra documentação comprobatória.
- vi) Atividades Desenvolvidas em Março/2020-1: as atividades de avaliação realizadas em março de 2020/1, caso tenham ocorrido, poderão ser consideradas no cômputo geral da média final do (a) Discente. Em caso positivo, a avaliação será feita em comum acordo entre Discentes e Professor.
- vii) As atividades, avaliações, datas, pesos e demais regramentos aqui estabelecidos poderão, se necessário, sofrer ajustes para adequação ao processo de aprendizagem dos (as) Discentes. Em caso de alterações, elas serão publicadas no Moodle.
- viii) O Professor poderá alterar as atividades de avaliações, caso necessário, para ajustar ao aprendizado da turma, e ao bom desenvolvimento da Disciplina, sempre em comunicação e consenso com os (as) Discentes.
- ix) Os problemas, situações e questões não previstas neste documento serão resolvidas em comum acordo com os (as) Discentes e o Professor e publicadas no Moodle.

7. ATENDIMENTO:

O Professor estará disponível para atender aos Discentes por e-mail (pogarrido@terra.com.br) e via chats, on-line.

8. CRONOGRAMA DE AULAS:

Ver a seguir.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DAFT, Richard L. Administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

CHAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações. São Paulo: Atlas, 2020.

MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. Teoria geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. São Paulo: Atlas, 2017.

- i) A bibliografia sugerida para leituras e estudo será em formato digital, composta por slides utilizados pelo Professor, artigos e capítulos de livros, a serem inseridos no Moodle da Disciplina.
- ii) As referências a serem utilizadas serão apresentadas e inseridas gradualmente no Moodle para cada tópico do conteúdo programático e atividades de aprendizagem e de avaliação.
- iii) À medida das necessidades Discentes, o Professor irá adicionar os referenciais mais adequados ao Cronograma e para apoiar o aprendizado Discente.



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico – CSE
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

CRONOGRAMA DE AULAS*

Semana	Data**	Atividade e Tipo de Interação	Descrição do Conteúdo	Estratégias de Ensino e Aprendizagem	Forma de Aferição de Frequência
1	4/mar.-6/mar.	Síncrona; Presencial	Introdução à Administração	Exposição dialogada.	Presença do (a) estudante na aula
2	9/mar.-13/mar.	Síncrona; Presencial	Introdução à Administração	Exposição dialogada.	Presença do (a) estudante na aula
3	31/ago.-4/set.	Síncrona; Presencial; On-line	Administração e Gestão: conceituação, habilidades e papéis do Gestor.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
4	8/set.-11/set.	Síncrona; Presencial; On-line	Funções: Planejamento e Organização.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
5	14/set.-18/set.	Síncrona; Presencial; On-line	Funções: Liderança (Direção) e Controle.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
6	21/set.-25 de set.	Síncrona; Presencial; On-line	A Gestão para a Era Digital, para a Sustentabilidade e os	Exposição dialogada; aulas com uso de	Presença do (a) estudante on-line



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico – CSE
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

			desafios da Sociedade Pandêmica.	slides e listas de exercícios.	
7	28/set.-2/out.	Síncrona; Presencial; On-line	A Gestão para a Era Digital, para a Sustentabilidade e os desafios da Sociedade Pandêmica.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
8	5/out.-9out.	Síncrona; Presencial; On-line	A Gestão no contexto da Profissão do(a) Profissional de Contabilidade e dos Escritórios de Serviços Contábeis.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
9	13/out.-16out.	Síncrona; Presencial; On-line	A Gestão no contexto da Profissão do(a) Profissional de Contabilidade e dos Escritórios de Serviços Contábeis.	Exposição dialogada; aulas com uso de slides e listas de exercícios.	Presença do (a) estudante on-line
10	19out.-23out.	Síncrona; Presencial; On-line	Perguntas e Respostas sobre os conteúdos e exercícios abordados	Chat Tira Dúvidas	Presença do (a) estudante on-line
11	26out./30out.	Assíncrona	Trabalho de Campo: Pesquisa on-line	Trabalhos dos Grupos; pesquisa on-line; Orientação via e-mail	Presenças aferidas pela entrega do Trabalho



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico – CSE
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

12	3/nov.-6/nov.	Assíncrona	Trabalho de Campo: Pesquisa on-line	Trabalhos dos Grupos; pesquisa on-line; Orientação via e-mail	Presenças aferidas pela entrega do Trabalho
13	9nov.-13/nov.	Síncrona; Presencial; On-line	Perguntas e Respostas sobre o Trabalho de Campo: pesquisa on-line	Chat Tira Dúvidas Orientação via e-mail	Presença do (a) estudante on-line
14	16/nov.-20/nov.	Assíncrona	Trabalho de Campo: Pesquisa on-line	Trabalhos dos Grupos; pesquisa on-line; Orientação via e-mail	Presenças aferidas pela entrega do Trabalho
15	23/nov.-27/nov.	Síncrona; Presencial; On-line	Fórum Temático: Os Desafios do Profissional de Contabilidade diante da Era Digital, da Sustentabilidade e da Pandemia.	Orientação on-line e via e-mail	Presença do (a) estudante on-line
16	30/nov.-4/dez.	Síncrona; Presencial; On-line	Fórum Temático: Os Desafios do Profissional de Contabilidade diante da Era Digital, da Sustentabilidade e da Pandemia.	Orientação on-line e via e-mail	Presença do (a) estudante on-line
17	7/dez.-11/dez.	Síncrona; Presencial; On-line	Prova	Individual, com consulta	Presença do (a) estudante on-line



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico – CSE
Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618
CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina

18	14/dez.-18/dez.	Síncrona; Presencial; On-line	Atividade de Recuperação	Individual, com consulta	Presença do (a) estudante on-line
----	-----------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Observações:

*	O cronograma de aulas é um plano, que poderá ser alterado sempre que necessário; qualquer modificação será comunicada via Moodle da Disciplina. Instruções complementares serão inseridas no Moodle da Disciplina.
**	Os horários das atividades síncronas, on-line, ocorrerão em horários de aulas da Disciplina. O Professor fará chamada on-line para a aferição da frequência da presença virtual do(a) Discente na atividade síncrona. Em caso de atividade assíncrona a aferição de frequência será realizada pela entrega de uma atividade prevista, conforme instruções no Moodle.